

**ROMÂNIA**  
**JUDE UL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORA ULUI**  
**VALEA LUI MIHAI**

**H O T R Â R E**

**privind aprobarea Caietului de sarcini actualizat pentru delegarea gestiunii unor activit i componente ale serviciului de salubritate al Ora ului Valea lui Mihai, jude ul Bihor**

Consiliul Local al Ora ului Valea lui Mihai,

Având în vedere:

- Proiectul de hot rre ini iat de Primarul Ora ului Valea lui Mihai, avizat favorabil de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Ora ului Valea lui Mihai,  
- Referatul de aprobare la proiectul de hot rre al ini iatorului, nr.696/19 februarie 2019, prin care propune aprobarea ***Caietului de sarcini actualizat pentru delegarea gestiunii unor activit i componente ale serviciului de salubritate al Ora ului Valea lui Mihai, jude ul Bihor,***

- Raportul de specialitate al Serviciului între inere patrimoniu, spa ii verzi i protec ia mediului din aparatul de specialitate al Primarului Ora ului Valea lui Mihai, nr. 697/19 februarie 2019,

- Hot rrea Consiliului Local al Ora ului Valea lui Mihai *privind aprobarea documenta iei de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activit i componente ale serviciului de salubritate al Ora ului Valea lui Mihai, jude ul Bihor, nr.84/2018,*

- prevederile art. 17 alin. (1) lit. e i ale art.59 alin. (1) pct. A lit. f din ***Legea nr. 211/2011 privind regimul de eurilor – republicat***, a a cum a fost modificat prin ***Legea nr.31/2019, privind aprobarea Ordonan ei de urgen a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea i completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul de eurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor i a de eurilor de ambalaje i a Ordonan ei de urgen a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,***

În baza art.36 alin. (2) lit. a, alin. (6) lit. a, pct.14, art.45 alin.(1) i (6) i art.115 alin.(1) lit. b din ***Legea administra iei publice locale nr.215/2001 – republicat***, cu modific rile i complet rile ulterioare,

**H O T R T E**

**Art.1:** (1) Aprobarea ***Caietului de sarcini actualizat pentru delegarea gestiunii unor activit i componente ale serviciului de salubritate al Ora ului Valea lui Mihai, jude ul Bihor*** – parte integrant a documenta iei de atribuire prin delegare a gestiunii unor activit i componente ale serviciului de salubritate al Ora ului Valea lui Mihai, conform ***Anexei*** care face parte integrant din prezenta hot rre.

(2) Celelalte prevederi ale Hot rârîi Consiliului Local al Ora ului Valea lui Mihai, **nr.84/2018**, r mân neschimbate.

**Art.2:** Prevederile prezentei hot rârîi vor fi duse la îndeplinire de Primarul Ora ului Valea lui Mihai i aparatul de specialitate, conform competen elor.

**Art.3:** Prezenta hot rârîe se comunic cu:

- Institu ia Prefectului – jude ul Bihor
- Primarul ora ului Valea lui Mihai
- Serviciul între inere patrimoniu, spa ii verzi i protec ia mediului din aparatul de specialitate al primarului Ora ului Valea lui Mihai
- se public pe site-ul [www.valealuimihai.ro](http://www.valealuimihai.ro)
- la dosar.

**PRE EDINTE DE EDIN** ,

*Nemeth Elvira-Iboyo*

**CONTRASEMNEAZ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL ORA ULUI VALEA LUI MIHAI,  
*Todor Maria***

***Nr.15 din 27 februarie 2019***

***Consilieri locali în func ie: 17***

***Consilieri locali prezen i: 17***

***Hot rârîea a fost adoptat cu: - 17 voturi PENTRU***

***- 0 voturi ÎMPOTRIV***

**ROMÂNIA**  
**JUDE UL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORA ULUI**  
**VALEA LUI MIHAI**

**ANEX**  
la Hot r ărea nr. 15 din 27 februarie 2019

**CAIET DE SARCINI**  
*pentru delegarea gestiunii unor activit i componente*  
*ale serviciului de salubritate al Ora ului Valea lui Mihai, jude ul Bihor*

## **CAPITOLUL I: Obiectul caietului de sarcini**

**Art.1:** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.2:** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate

**Art.3:** Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități:

- **colectarea separată și transportul separat al deeurilor municipale și al deeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deeuride echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**

- **colectarea și transportul deeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**

- **organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deeurilor;**

- **sortarea deeurilor municipale și a deeurilor similare în stațiile de sortare;**

**Art.4:** Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

**Art.5:** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## **CAPITOLUL II: Cerințe organizatorice minimale**

**Art.6:** Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizată în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la to i utilizatorii din raza Ora ului Valea lui Mihai pentru care are contract de delegare a gestiunii, **colectarea întregii cantit i de de euri municipale** i l sarea în stare de cur enie a spa iului destinat depozit rii recipientelor de precolectare;

g) aplicarea de metode performante de management care s conduc la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolect rii selective în cantit i suficiente, etan e i adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezint defec iuni sau neetan eiti;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii i repara ii executate cu for e proprii i cu ter i;

k) realizarea unui sistem de eviden a sesiz rilor i reclama iilor i de rezolvare operativ a acestora;

l) eviden a orelor de func ionare a utilajelor;

m) inerea unei eviden e a gestiunii de eurilor i raportarea periodic a situa iei autorit ilor competente, conform reglement rilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activit ilor asumate prin contract sau prin hot rârea de dare în administrare;

o) conducerea operativ prin dispecerat i asigurarea mijloacelor tehnice i a personalului de interven ie;

p) o dotare proprie cu instala ii i echipamente specifice necesare pentru prestarea activit ilor în condi iile stabilite prin contract sau prin hot rârea de dare în administrare;

q) alte condi ii specifice stabilite de autoritatea administra iei publice locale.

**Art.7: Obliga iile i r spunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.**

**Art.8:** Ora ul Valea lui Mihai va completa i îmbun t i regulamentul de salubritate respectiv caietul de sarcini în func ie de modific rile legislative privind salubritatea localit ilor i gestiunea de eurilor. Complet rile se vor comunica operatorului. Latura investi ional (dac exist ) va fi inclus în taxa de salubritate.

### **CAPITOLUL III: Serviciul de salubritate**

**SEC IUNEA I: Colectarea separat i transportul separat al de eurilor menajere i al de eurilor similare provenite din activit i comerciale, din industrie i institu ii, inclusiv frac ii colectate separat, f r a aduce atingere fluxului de de euri de echipamente electrice i electronice, baterii i acumulatori**

**Art.9: (1)** Operatorul are permisiunea de a desf ura activit ile de colectarea separat i transportul separat al de eurilor i al de eurilor similare provenite din activit i comerciale, din industrie i institu ii, inclusiv frac ii colectate separat, f r a aduce atingere fluxului de de euri de echipamente electrice i electronice, baterii i acumulatori, în condi iile legii, în aria administrativ-teritorial al ora ului Valea lui Mihai.

**(2) Operatorul are permisiunea și obligația de a desf ura activit ile de colectarea separat i transportul separat al de eurile reziduale care se colectează în recipiente i sunt de tip:**

1. resturi de produse lactate (lapte, smântân , brânz , iaurt, unt, fri c );
2. gr simi animale

3. excremente ale animalelor de companie;
4. scutece/tampoane;
5. cenu de la sobe (dac se ard i c rbuni);
6. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
7. con inutul sacului de la aspirator;
8. mucuri de ig ri;
9. ziare, hârtie, carton m run ite, umede i murdare.

**(3) Operatorul are permisiunea și obligația de a desf ura activit ile de colectarea separat i transportul separat al de eurilor reciclabile care se colecteaz în pubele de culoare neagr , inscripționat corespunz tor i sunt de tip:**

1. hârtie i carton, curate;
2. plastic
3. metal
4. sticl

**(4) Operatorul are permisiunea și obligația de a desf ura activit ile de colectarea separat i transportul separat al de eurilor biodegradabile care se colecteaz în recipienți de culoare neagr i sunt de tip:**

1. resturi de fructe i de legume proaspete sau g tite;
2. resturi de carne i pe te, g tite sau proaspete
3. resturi de pâine i cereale;
4. ou întregi
5. za de cafea/resturi de ceai;
6. p r i blan ;
7. haine vechi din fibre naturale (lân , bumbac, m tase) m run ite;
8. coji de ou , de nuc ;
9. cenu de la sobe (când se arde numai lemn);
10. rumegu , fân i paie;
11. resturi vegetale din curte (frunze, crengi i nuiele m run ite, flori);
12. plante de cas ;
13. buc i de lemn m run it;

**(5) Se interzice ridicarea i transportul, în vederea depozit rii a p mântului, nisipului rezultat în urma m tur rii curților.**

**(6) Operatorul are permisiunea și obligația de a accepta la stația de sortare i compostare a de eurilor Valea lui Mihai, de la persoanele fizice cu contract de salubritate în orașul Valea lui Mihai, județul Bihor, gratuit, urm toarele categorii de euri: sticl , plastic, hârtie-carton, metal, baterii, seringi, medicamente expirate, becuri, DEEE, sticl ambalaj, ceramic , cauciuc, lemn, textile, voluminoase, de activit i de reamenajare i reabilitare interioar i/sau exterior a locuintelor, uleiuri vegetale numai dac sunt colectate separat.**

**Art.10: (1)** Num rul mediu anual de locuitori din aria de operare este de **9902** locuitori înregistra i, inclusiv flotan ii. Num rul estimat al locuitorilor care tr iesc efectiv în localitate i produc de euri este de **8500 persoane**.

**(2)** Num rul cl dirilor este de 3109 din care un num r de 3098 reprezint cl diri locuințe individuale.

**Art.11:** Punctele de colectare i dotarea acestora sunt cele din *Anexa nr.1* la caietul de sarcini

**Art.12:** Graficul de precolectare a de eurilor preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în *Anexa nr.2* la prezentul caiet de sarcini

**Art.13:** Numărul de recipient necesare pentru precolectarea de eurilor este prezentat în *Anexa nr. 3* la prezentul caiet de sarcini

**Art.14: (1) Cantitatea maximă de de euri ce urmează a fi colectat și transportat este de 3000 tone/an.**

**(2) Cantitatea maximă de de euri ce urmează a fi depozitat este de 1000 t/an**

**(3) Depășirea cantității de 1000 tone/an se va evita prin aplicarea unui tarif suplimentar care va include toate cheltuielile directe și indirecte de depozitare a deșeurilor, inclusiv contribuția pentru economia circulară și contravaloarea nerealizării țintei de reducere a de eurilor depozitate. Modalitatea de verificare a compoziției deșeurilor intră în sarcina operatorului.**

**(4) Operatorul va include în tariful de salubritate și va suporta contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru de eurile destinate a fi eliminate prin depozitare;**

**Art.15:** O condiție de eligibilitate reprezintă existența în dotare a unei autogunoaie.

**Art.16:** Depozitul de de euri în care se va depozita fracția reziduală este situat în Municipiul Oradea, județul Bihor.

**Art.17: Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al de eurilor menajere se va executa astfel încât să se realizeze:**

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) înerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

**f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;**

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al de eurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Art.18:** Precolectarea de eurilor se va realiza „din u în u”.

(1) Fiecare gospodărie va fi dotată, din grija operatorului de salubritate cu:

- un recipient închis cu capac, cu capacitatea de 120 litri în care de în torii de de euri vor colecta în amestec următoarele categorii de de euri reciclabile: hârtie și carton, sticlă, ambalaje metalice, plastic
- un recipient închis cu capac, cu capacitatea de 35 sau 40 de litri în care de în torii de de euri vor colecta de eurile reziduale.
- un recipient închis cu capac, cu capacitatea de 35 sau 40 de litri, în care de în torii de de euri vor colecta următoarele categorii de de euri: resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite, resturi de carne și pește, gătite sau proaspete, resturi de pâine și cereale, zăcă de cafea/resturi de ceai, praf și blanș, haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mătase, coji de ou, coji de nuc, cenușă de la sobe (când se arde numai lemn), rumeguș, fân și paie, resturi vegetale din curte (frunze, crenguș și nuiele mătase, flori), plante de cas, buș și de lemn mătase;

(2) Blocurile de locuit, unde nu este posibil realizarea sistemului de colectare „din u în u”, vor fi dotate cu pubele de 1.100 litri, înscrise cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate prin aplicare de folie adezivă pentru: fracția reciclabilă și reziduală

(2<sup>1</sup>) Țărcurile punctelor de colectare aferente blocurilor de locuit vor fi dotate cu sisteme automate de închidere electronice, sisteme de supraveghere video, iar locatarii cu cartel de acces.

(2<sup>2</sup>) Operatorul va transmite autorității administrației publice locale înregistrări video cu persoanele care depozitează de euri în afara țărcurilor în vederea sancționării acestora.

(3) Menținerea în stare salubră a pubelelor intră în grija de în torilor de de euri cu excepția blocurilor de locuit, unde această obligație va fi transferată operatorului de salubritate.

(4) Controlul utilizării corecte a pubelei de precolectare a de eurilor reciclabile se va realiza prin sondaj, prin grija operatorului de salubritate. Pubelele care conțin de euri cu conținut periculos sau alte categorii de de euri decât cele pentru care sunt destinate vor fi ridicate la un tarif distinct, iar de în torul de de euri va fi informat în scris, în aceeași zi cu privire la motivul suprataxării. Se va anexa proba foto.

(5) Operatorul va notifica achizitorul de îndată, în scris, ori de câte ori consideră necesar, cu privire la utilizarea necorespunzătoare a recipientelor de colectare (amestecarea de eurilor reciclabile cu cele reziduale sau biodegradabile), refuzul colectării selective sau orice comportament care contravine obligației de colectare selectiv al de eurilor ai utilizatorilor serviciului de salubritate. Achizitorul, în conformitate cu obligațiile care îi revin în baza prevederilor legale va lua toate măsurile necesare.

(6) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomet sau să se răspândească de euri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate. În cazul deteriorării unor recipiente, pungii/saci de plastic și alți împănțierii accidentale a de eurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de de euri în autovehicul,



astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate (mătură, lopată).

## **SEC IUNEA II: Colectarea, transportul, depozitarea de eurilor rezultate din activități de construcții și demolări**

**Art.19:** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a de eurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orașului Valea lui Mihai

**Art.20:** De eurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul din municipiul Oradea, județul Bihor sau tratate după caz la stația de sortare Valea lui Mihai.

**Art.21:** De eurile din construcții provenite de la populație sunt de euri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste de euri conțin beton, ceramică, cărămizi, igle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

**Art.22: (1)** De eurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija de îndatorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

**(1.1)** Utilizatorul are dreptul de a transporta și de a preda cu titlu gratuit operatorului stației de sortare, de eurile din construcții sau demolări generate de acesta numai dacă deține un contract de salubritate în orașul Valea lui Mihai și deșeurile au fost colectate selectiv. În acest sens, operatorul stației de sortare va informa populația cu privire la modul corect de colectare selectivă a de eurilor rezultate din activități de construcții și demolări

**(2)** Colectarea de eurilor din construcții se realizează de către operator numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor de euri în recipientele sau containerele în care se depun de eurile municipale.

**(3)** Transportul de eurilor din construcții provenite de la populație se realizează în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

**(4)** În cazul de eurilor din construcții prin activități de manipulare se degajă praf și vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajat în aer să fie sub concentrația admisă.

**Art.23:** Cheltuielile de transport și depozitare nu vor fi incluse în tariful de salubritate și vor fi suportate de generator în baza unui contract individual de prestări servicii numai dacă acestea au fost transportate de operatorul de salubritate.

## **SEC IUNEA III: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materialelor energetice a de eurilor**

**Art.24:** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a de eurilor, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Valea lui Mihai.

**Art.25:** De eurile biodegradabile generate în aria administrativ-teritorială a orașului Valea lui Mihai se vor transporta la stația de compostare a deșeurilor Valea lui Mihai.

**Art.26:** Cantitatea estimată de de euri municipale ce urmează să fie prelucrate, neutralizate și valorificate material și energetic este de 500 tone/an.

**Art.27:** Biodeeururile se vor ridica cu frecvență săptămânală.

**Art.28: (1)** Biodeeururile colectate vor fi transportate la Stația de compostare a deeurilor Valea lui Mihai.

**(1.1)** Operatorul are permisiunea și obligația de a accepta la stația de sortare și compostare a deeurilor Valea lui Mihai, de la persoanele fizice cu contract de salubritate în orașul Valea lui Mihai, județul Bihor deșeurile biodegradabile colectate selectiv în mod corespunzător. În acest sens, operatorul stației de sortare va informa populația cu privire la modul corect de colectare selectivă a deeurilor biodegradabile

**(2)** La intrarea în stație, deeururile vor fi cântărite și se va înscrie în Registrul de Intrări/Deieiri Deeururi: data și ora sosirii, cantitatea de deeururi, natura deeururilor, locul de proveniență, numărul de înmatriculare a mijlocului de transport, apoi vor fi descărcate pe platforma de compostare.

**(3)** Biodeeururile vor fi inspectate vizual și se vor îndepărta acele categorii de deeururi care nu sunt biodegradabile. Mărunțirea deeururilor se va realiza cu ajutorul utilajului de mărunțire compost pe platforma de prelucrare care se întinde pe o suprafață de 400 mp.

**(4)** Biodeeururile mărunțite se vor așeza pe platforma de fermentare (având o suprafață de 1.200 mp) în formă de prismă acoperite cu folie. În vederea asigurării umidității necesare fermentării, prismele vor fi stropite cu apă ori de câte ori este necesar. Cu ajutorul suflantei se va introduce aer în prismă în vederea asigurării fermentării aerobe.

**(5)** În urma procesului de fermentare rezultă compostul, un produs cu un conținut bogat în nutrienți. După ciuruire materialele străine – necompostabile - vor fi transportate la depozitul conform de la Oradea. Restul de ciur, care se poate compostă, va fi amestecat cu deeururile verzi (biodeeururile) mărunțite. Separarea materialelor nefermentate și străine se va realiza cu ciurul din dotarea stației de compostare a deeururilor.

**(6)** Compostul obținut va fi reintrodus în circuitul agricol sau poate fi întrebuințat în vederea îmbunătățirii calității solului spațiilor verzi ale Orașului Valea lui Mihai sau valorificat material.

**(7)** Compostul obținut se va scoate obligatoriu din circuitul de deeururi conform prevederilor *Legii nr. 211/2011* privind regimul de deeururi cu modificările și completările ulterioare.

#### **SECȚIUNEA IV: Sortarea de deeururile municipale**

**Art.29:** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deeururilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială al orașului Valea lui Mihai.

**Art.30:** Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deeururilor menajere și dotările de care dispun acestea sunt cele din *Anexa nr.1*.

**Art.31:** La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale refolosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în *Anexa nr.5* la prezentul caiet de sarcini.

**Art.32: (1)** Deeururile reciclabile colectate vor fi transportate la Stația de sortare a deeururilor prevăzută în *Anexa nr.4* la Caietul de sarcini.

**(1.1)** Operatorul are permisiunea și obligația de a accepta la stația de sortare și compostare a deeururilor Valea lui Mihai, de la persoanele fizice cu contract de salubritate în orașul Valea lui Mihai, județul Bihor deșeurile reciclabile colectate selectiv

în mod corespunzător. În acest sens, operatorul stației de sortare va informa populația cu privire la modul corect de colectare selectivă a deeurilor reciclabile.

(2) La intrarea în stație, deeurile vor fi cântărite și se va înscrie în Registrul de Intrări - Ieșiri Deeurii: data și ora sosirii, cantitatea de deuri, natura deeurilor, locul de proveniență, numărul de înmatriculare a mijlocului de transport.

(3) În hală va avea loc depozitarea temporară, sortarea finală și balotarea (presarea) deeurilor. Golirea deeurilor colectate se va realiza direct pe banda de transport sau pe pardoseală.

(4) Sortarea manuală a deeurilor va avea loc în cabina de sortare care are o suprafață de 27,8 mp. Sortarea manuală se va realiza de o parte și de alta a benzii de sortare, de patru/ase persoane unul pentru fiecare categorie (hârtie-carton, ambalaj metalic, sticlă, PET) în cazul sortării cu 4 persoane respectiv: hârtie-carton, ambalaj metalic, sticlă, PET transparent, albastru, verde-marou în cazul sortării cu 6 persoane. Modalitatea de sortare a PET-ului (în amestec sau pe culori) se va alege în funcție de prețul de vânzare a deeurilor PET.

**Art.33:** Prestarea activității de sortare a deeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) înțelegerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deeurilor;

h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Art.34: Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:**

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) înțelegerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) **respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;**

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de încălzire și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat în număr suficient.

#### **SECȚIUNEA V – alte prevederi**

**Art.35:** Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, orice document cu privire la activitatea prestată.

**Art.36:** Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

**Art.37:** Operatorul va înființa un serviciu telefonic relații cu clienții, funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

**Art.38:** Operatorul are obligația să informeze permanent utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separat și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separat greșită a deeurilor, deversarea de euri lângă recipiente, amestecarea de euri municipale cu deuri periculoase sau cu deșeurile din construcții și demolări.

**Art.39:** Întiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a întiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

**Art.40:** Redevanța minimă este de **2.000 lei/lună**

**Art.41:** Contractul de delegare a serviciului de salubritate are o durată de 2 ani (doi ani) de la data semnării acestuia.

**Art.42:** Nerespectarea de către operator a prevederilor Regulamentului de salubritate al Orașului Valea lui Mihai reprezintă abatere gravă.

#### **SECȚIUNEA VI – Finanțarea serviciilor de salubritate**

**Art.43:** **Finanțarea serviciilor de salubritate se va realiza respectând instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”.**

**Art.44:** **Utilizatorii, persoane fizice achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:**

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

**(1) Deeurile de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, biodeeurile se vor colecta, transporta și sortate fără plată. Indiferent de numărul membrilor din gospodărie, săptemânal, deeurile reciclabile se vor colecta gratuit.**

**(2) *Pachetul minimal*– contra-cost**

Indiferent de numărul membrilor din gospodărie, *pachetul minimal* conține serviciul de 2 ridicări/lună de euri reziduale (30-40 litri)/lună /gospodărie

Colectarea de euri se va realiza în prima și a treia săptemână a lunii.

**(3) *Pachet săptemânal*– contra-cost**

Indiferent de numărul membrilor din gospodărie, pachetul s pt mânăal conține serviciul s pt mânăal de ridicări a de eurilor reziduale (30-40 litri)/lună /gospodărie

Colectarea deșeurilor se va realiza cu frecvență s pt mânăal .

#### **(4) Tarif suplimentar**

Recipienții care conțin alte categorii de de euri decât cele pentru care sunt destinate sau de eurile a ezate lângă recipienții de colectare vor fi ridicate la un **tarif suplimentar**. **Tariful suplimentar** reprezintă valoarea de sortare, compostare, depozitare a de eurilor în amestec și a economiei circulare raportat la o cantitate minimă de 120 litri. Tariful penalizator se aplică cu multipli de 120 litri.

#### **Art.45: Utilizatorii, persoane juridice**

(1) Utilizatorii, persoane juridice achită contravaloarea serviciului de salubritate de minim 120 litri de euri reziduale/s pt mânăal .

(2) De eurile de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice se vor colecta, transporta și sorta fără plată .

#### **SECȚIUNEA VII – Bunuri retur**

**Art.46: (1)** La încetarea contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea activității de sortare a de eurilor municipale, inclusiv colectarea de eurilor reciclabile, organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a de eurilor (compostarea de eurilor biodegradabile) inclusiv colectarea de eurilor biodegradabile, bunurile de retur și investițiile de modernizare se restituie concedentului în mod gratuit și libere de orice sarcină.

(2) Bunuri de retur reprezintă bunurile ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur: stațiile de sortare a deșeurilor reciclabile și compostarea deșeurilor biodegradabile cu dotările aferente, containere de 1100 litri, europubele de 120 litri.

(3) La încetarea contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea activității de activității de sortare a de eurilor municipale, inclusiv colectarea de eurilor reciclabile, organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a de eurilor (compostarea de eurilor biodegradabile) inclusiv colectarea de eurilor biodegradabile, concesionarul va preda câte o copie conform cu originalul din:

- registrul de evidență a gestiunii de eurilor,
- registrul de evidență contabilă complet.

#### **Bunuri retur**

#### **(4)Stația de sortare și compostare a de eurilor**

Stația de sortare a de eurilor și compostarea de eurilor biodegradabile se întinde pe o suprafață de 12.410 mp, situată în extravilan în direcția N-V față de oraș la o distanță de 2 km de zona locuită a orașului pe partea dreaptă a drumului de exploatare DE 602 la o distanță de 300 m de la „Moara cu apă”.

Capacitatea de prelucrare a stației de sortare: 1.0-1.2 t/h.

În hala închisă are loc depozitarea temporară, sortarea finală și balotarea (presarea) de eurilor. Accesul mijloacelor de transport în hala de sortare se realizează pe poarta de acces. Golirea de eurilor colectate se realizează direct pe bandă de transport sau pe pardoseală. Sortarea manuală a de eurilor are loc în cabina de sortare care are o suprafață de 27,8 mp.

De eurile r mase dup procesul de sortare, nereciclabile, pot fi colectate într-un prescontainer cu o capacitate de 15 mc, care dup umplere poate fi transportat la depozitul conform de la Oradea.

În hala de sortare exist posibilitatea balot rii directe a de eurilor presortate care au un con inut redus de materiale str ine. Depozitarea balo ilor se realizeaz în interiorul halei respectiv în exterior.

Hala de sortare este o construc ie din structur de o el, f r izolare termic , pe laturi cu soclu din beton armat, acoperi ul executat din tabl cutat trapezoidal .

Cabina de sortare este prev zut cu înc lzire, ventila ie i climatizare.

Hala de sortare are ax longitudinal în direc ia N-S. Hala este o hal monovolum cu ar pant în dou ape. Hala de sortare este prev zut jur împrejur cu soclu de beton armat de 1,50 m. Accesul în hal este asigurat pe fa ada vestic printr-o u industrial din structur din o el.

**Sta ia de sortare** este dotat cu utilaje specifice procesului de sortare i presare a de eurilor dup cum urmeaz :

- ***Band rulant transportoare***

- Mod de confec ionare: band transportoare
- Distan a între axe: 8,0 m
- L imea benzii: 0,8 m
- Viteza de transport: 0,1-0,3 m/sec reglabil în trepte prin convertor de frecven
- Pozi ia de montare: 3,3 m orizontal, 5,0 m cu o ascensiune de 30°
- Ac ionare: motor cu roat din at frontal

- ***Band rulant transportoare pentru sortare***

- De pe această band materialele reciclabile sunt sortate manual.
- Pe ambele p r i ale benzii sunt formate 2 — 2 locuri de sortare. Fiecare loc de sortare este prev zut cu opritor de avarie a benzii.
- Mod de confec ionare: band transportoare,
- L ime band : 0,8 m,
- Distan a între axe: 8,0 m,
- Pozi ie de montare: orizontal,
- Ac ionare: motor cu roat din at frontal ,
- Viteza de transport: 0,1 - 0,3 m/sec reglabil în trepte prin convertor de frecven

- ***Pres de balotat cu dou camere:***

<b>Date tehnice</b>	<b>Cu dou camere</b>
For a de presare (t)	Min. 7.5
Putere motor (kW)	Min. 2,0
Tensiune/frecven	3 x 400 V / 50 Hz
Capacitate de presare (teoretic ) (m <sup>3</sup> /h)	Min 30
Gur de alimentare SZ x H (mm)	Min. 700 x 500
Dimensiune balot max. (mm)	700 x 500 x 650 – 800
Capacitate pres (balot/or )	2 – 4
Legare	Tripl

- **Perforator flacoane PET**
  - Capacitate de prelucrare: 5-8 mc/h
  - M rimi flacoane PET: 0,2-5l
  - Putere: 1,5 kW
  - Tura ie: cca. 80 rot./min
  - M rimea gurii: 750 x 1500 mm
  - Racord electric: prin prelungitor de 400V
  - Întrerup tor electric: contactor – inversor în fa – spate, cu blocaj supraînc rcare
- **MOTOSTIVUITOR CU FURC FRONTAL**
  - Sarcina util de ridicare min 1500 kg
  - CATARG: Catarg telescopic STANDARD "concept vizibilitate liber "
  - Un montant fix i unul mobil, prev zut cu cilindri de înclinare la baza catargului.

- Înclinare fa min. 6° / inclinare spate min. 10°
- În l ime maxim de ridicare ( stivuire): min. 3000 mm
- În l ime constructiv a catargului: cca. 2000 mm

- **Container cabin de sortare**

- Dimensiuni:
- Lungime: 6055 mm
- L ime: 2435 mm
- În l ime: 2790 mm
- În l ime interioar : 2550 mm

- **Prescontainer cu o capacitate de 15 mc**

În cadrul sta iei de sortare de euri, în hala de sortare are loc sortare i balotarea de eurilor. Dimensiuni: 20,76 x 24,66 m, în l imea de strea in : 7,86 m, în l imea de coam : 8,77 m. Suprafa a util : 497,54 mp .

(5) **Platforma de compostare** se compune din suprafe ele necesare circula iei respectiv suprafe ele de compostare propriu-zis , de prelucrare i postfermentare a compostului. Suprafa a total platform compost: 2.000 mp din care 1200 mp va fi suprafa a propriu zis de compostare, 400 mp platforma de prelucrare i 400 mp platforma de postfermentare. În zona de compostare a platformei sunt amplasate rigole de beton între care vor fi formate prismele de compost.

Platforma de compostare este dotat cu utilaje specifice procesului de compostare a de eurilor biodegradabile dup cum urmeaz :

- **Utilaj de m run ire compost**

- Antrenat prin ax cardanic legat la tractor
- Capacitate de prelucrare: 7-8 mc/or

- **Utilaj de cernere compost**

- Dimensiuni sit tambur: Diametru: cca.1000mm  
Lungime: cca. 2400-3000 mm
- Perforare tambur: între 10 x 10 mm i 20 x 20 mm
- Capacitate de prelucrare: 20-30 mc/h (în func ie de calitatea materialului)
- Consum energie: max. 10 kW/h
- Tensiune de alimentare: 380V

Sta ia de sortare i compostare a de eurilor este împrejmuit , dotat cu sistem de iluminat interior i exterior. Cl dirile social-administrative tip container, amplasate în cadrul sta iei de sortare-compostare de euri este destinat pentru satisfacerea nevoilor social-administrative ale personalului de deservire .

Dimensiunile containerelor sunt: 2 buc X 6,06 x 2,44 m

Înc perile containerului social - administrative:

<b>Suprafa a total (6,06*2,44 m):</b>	<b>2 x 14,80 m<sup>2</sup></b>
---------------------------------------	--------------------------------

(6) Poarta de acces este de 7 m cu dou aripi la o deschidere de 180 grade.

În continuarea drumului de acces este a ezat podul bascul electric cu o lungime de 9 m. Pe acesta se realizeaz cânt rirea de eurilor intrate i ie ite din incinta Sta iei de sortare - compostare.

Principalele caracteristici ale podului bascul electric sunt:

- Dimensiuni pod: lungime, l îime: 9,0 m x 3,0 m
- Capacitate de cânt rire: 30 t
- Diviziune minim : 20 kg

**(7) Detalii tehnice ale celor dou autospeciale (autogunoiere)**

• ***Autovehicul Special N3***

Caroseria: SG gunoier

Marca/Tipul: RENAULT VI - 44AGM5/MIDLUM 220Dxi

Num r identificare:VF644AGM000000501

An fabrica ie: 2009

Masa proprie: 9600 kg

Masa maxim autorizat 16000 kg

Num r locuri: 3

Cilindri motor (cm<sup>3</sup>): 4764

Putere maxim (kW)/tura ie (min-1): 158/2300

Num r axe: 2

Trac iune: spate

Denumire suprastructur : Mazzocchia

Suprastructur tip: MAC3B15

Capacitate: 16 mc

• ***Autovehicul Special N3***

Caroseria: SG gunoier

Marca/Tipul: RENAULT VI - 44AGM5/MIDLUM 220Dxi

Num r identificare:VF644AGM000000499

An fabrica ie: 2009

Masa proprie: 9600 kg

Masa maxim autorizat 16000 kg

Num r locuri: 3

Cilindree motor (cm<sup>3</sup>): 4764

Putere maxim (kW)/tura ie (min-1): 158/2300

Num r axe: 2

Trac iune: spate

Denumire suprastructur : Mazzocchia



Suprastructur tip: MAC3B15

Capacitate: 16 mc

**(5) 1500 buc. pubele de 120 litri, 13 buc. containere de 1.100**

**(6) Recipientii de 30-40 de litri vor fi achiziționate i predate utilizatorului final direct de achizitor.**

### **SEC IUNEA VIII - Condi ii speciale**

**Art.47:** Concesionarul va avea urm toarele obliga ii:

a. respectarea legisla iei, normelor, prescrip iilor i regulamentelor privind igiena muncii, protec ia muncii, gospod rirea apelor, protec ia mediului;

b. respectarea indicatorilor de performan i calitate prev zu i în Regulamentul serviciului de salubritate;

c. furnizarea c tre autoritatea administra iei publice locale a informa iilor solicitate i accesul la documenta iile i la actele individuale pe baza c rora presteaz activitatea de administrare a sta iei de sortare a de eurilor reciclabile i compostare a de eurilor biodegradabile existente, în condi iile legii;

d. realizarea unui sistem de eviden a sesiz rilor i reclama iilor i de rezolvare operativ a acestora;

e. inerea unei eviden e a gestiunii de eurilor i raportarea periodic a situa iei autorit ilor competente, conform reglement rilor în vigoare;

Dup semnarea contractului de concesiune, concesionarul va lua m suri pentru ob inerea autoriza iilor necesare, în condi iile legii, pe cheltuiala proprie.

### **SEC IUNEA IX - Riscul de proiect**

**Art.48:** Riscurile de proiect vor fi preluate parțial de concesionar.

**Primar,**  
***Nyakó Iozsef***

**Lista punctelor amenajate  
pentru colectarea de eurilor municipale si dotarea acestora**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deservi i	Num r de persoane deservite	Num r containere i/sau pubele/ volum [litri]					
				Hârtie/ carton	Metal	Sticl	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Zona central 1	Str. Republicii	100	2 buc. containere/ 1100l			1 buc. container/ 1100 l	2 buc. containere/ 1100 l	
2	Zona central 2	Str. Republicii	100	2 buc. containere/ 1100l			1 buc. container/ 1100 l	2 buc. containere/ 1100 l	
3	Zona central 3	Str. Republicii	100	2 buc. containere/ 1100l			1 buc. container/ 1100 l	2 buc. containere/ 1100 l	
4	Zona central 4	Str. Republicii	100	1 buc. containere/ 1100l			1 buc. container/ 1100 l	2 buc. containere/ 1100 l	
5	Zona ANL	Str. Hunyadi Janos	300	3 buc. containere/ 1100l			1 buc. container/ 1100 l	4 buc. containere/ 1100 l	

**Graficul de colectare**  
**a deeurilor sortate de utilizatori la locul de generare, inclusiv agenți economici și instituții publice**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive	
				<b>De euri reziduale</b>	<b>De euri reciclabile și biode euri</b>
1	Locuințe individuale	Aria administrativ a ora ului Valea lui Mihai	8500	7 zile (s pt mânal) <b>sau</b> 14 zile (1 i a 3-a s pt mân )	7 zile (s pt mânal)
2	Locuințe în comun	Str. Republicii, str. Hunyadi Janos	700	3 zile (2 ori pe s pt mân )	3 zile (2 ori pe s pt mân )
3	Instituții publice	Aria administrativ a ora ului Valea lui Mihai	-----	3 zile (2 ori pe s pt mân )	3 zile (2 ori pe s pt mân )
4	Agenți economici	Aria administrativ a ora ului Valea lui Mihai	-----	7 zile (s pt mânal) <b>sau</b> 3 zile (2 ori pe s pt mân )	7 zile (s pt mânal) <b>sau</b> 3 zile (2 ori pe s pt mân ) <b>sau</b> în fiecare zi lucr toare, în funcție de cantitatea contractat

**Numărul de recipiente necesare pentru pre colectarea de eurilor**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Număr recipiente necesare buc/categoria de eurilor	Volumul recipientelor în unitatea de măsură
1	Locuințe individuale	7800	3120/de euri reziduale	35-40 l
			3120/de euri reciclabile	120 l
			3120/de euri biodegradabile	35-40 l
2	Locuințe în comun	700	Conform anexei nr. 1	1100 l
3	Instituții publice	-----	40 recipiente	120 l
4	Instituții publice	-----	5 recipiente	1100 l
5	Agenți economici	-----	407 recipiente	120 l

**Lista stațiilor de sortare a de eurilor municipale și capacitatea de prelucrare a acestora**

Nr. crt.	Adresa	Suprafața	Capacitatea de lucru (t/oră)
1	Valea lui Mihai, DE 602		1.0 - 1.2 t/h.

**Lista de eurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate**

Nr. crt.	Denumire de eu	U/M	Cantitatea	
			Anul 2019	Anul 2020
1	Sticl	tone	836	836
2	Plastic	tone		
3	Hârtie, carton	tone		
4	Metal	tone		

## MATRICEA RISCURILOR

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		
			Autoritate contractant	Împ r it	Contractor
1	Schimb ri majore ale infla iei	Rata actual a infla iei va dep i rata previzionat a infla iei			X
2	Publicitate advers	Publicitatea negativ genereaz schimb ri în atitudinea public		X	
3	Precolectarea necorespunz t oare a de eurilor	Precolectarea necorespunz toare a de eurilor reziduale		X	
4	Dep irea costurilor	Costurile de operare sunt mai mari decât costurile previzionate			X